

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития квалификаций» (в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования и иных услуг для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития квалификаций».

1.3. Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Центр развития квалификаций», АНО ДПО «ЦРК».

1.4. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между учредителями.

1.5. Тип организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.7. Учредителями Организации являются:

- Козинская Светлана Геннадьевна;
- Козинский Алексей Геннадьевич;
- Гизатуллина Инна Геннадьевна;
- Муксинова Эльмира Камиловна;
- Веселов Александр Калинович.

1.8. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Организации: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ростовская, д. 18.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом, которым отвечает по своим обязательствам.

1.12. Организация имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему, представляющую собой исполненное в сине-голубом цвете графическое изображение совы с открытыми глазами, на голове совы квадратная академическая шапочка, в нижней части совы четыре треугольниками символизируется оперение. Глаза, клюв, квадратная

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 30 01 2023 г. № 99-17

академическая шапочка и оперение исполнены в синем цвете. Справа заглавные буквы ЦРК (первые буквы наименования Организации).

1.13. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Организации являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, организаций, общества и государства в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающихся повышением уровня образования;

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля, профессионально-общественным объединениям, работодателям в реализации возложенных на них задач по управлению охраной труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасностью, безопасностью в строительстве, энергосбережением, и т.д.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта, содействие внедрению новых технологий.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации);

- разработка и реализация образовательных программ, проведение лекций, семинаров, конференций по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, консультационная деятельность;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда:

- программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

- программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;
- программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
- программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
 - издательская деятельность, в том числе издание рекламных, справочных, методических материалов, научных, технических и методических пособий, брошюр, сборников нормативных документов, технической документации и иной печатной продукции, связанной с образовательной деятельностью;
 - разработка и реализация технической, справочной и учебной литературы, бланков учебной документации, свидетельств, удостоверений, учебных планов и программ, методических пособий и т.д., предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - организация сотрудничества с профильными образовательными организациями, в том числе с зарубежными, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и зарубежных государств;
 - организация международных выездов (посещение различных тематических мероприятий за рубежом, стажировка, повышение квалификации);
 - оказание консультативных, информационно-методических услуг юридическим лицам и гражданам по вопросам трудового и гражданского права, безопасности производства и охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, по вопросам коммерческой деятельности, управления;
 - проведение процедур подтверждения соответствия квалификации соискателей положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - передача имущества, закрепленного за Организацией, во временное пользование (аренду) третьим лицам, в том числе почасовую.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, а также программы профессионального обучения.

3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в образовательном Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий.

4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой с учетом потребностей лица (организации), по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

4.4.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4.4.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формировании культуры безопасного образа жизни, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования., :

4.6. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и

утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.8. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.9. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы или отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, включая иностранные, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

4.10. Режим занятий устанавливается расписанием. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Образовательные услуги, предоставляемые Организацией, являются платными. Организация осуществляет на договорной основе обучение специалистов по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение отдельных лиц.

Оплата услуг осуществляется юридическими лицами, направляющими слушателей (обучающихся). Допускается оплата услуг самими слушателями (обучающимися) на основе индивидуальных договоров.

Плата за обучение может производиться в любой форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.12. Прием на учебу осуществляется по направлению юридического лица с заключением договора на обучение. При приеме физического лица с ним заключается индивидуальный договор на обучение.

Обучающимся (слушателем) является лицо, зачисленное приказом руководителя Организации.

4.13. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.14. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий и учебных работ: урок, лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа, производственная практика, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Организация вправе устанавливать другие виды учебных занятий.

4.15. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» («сдано») и «не зачтено» («не сдано»).

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
30.01.2023 г. № 99-1/

4.16. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана (индивидуального учебного плана), допускается к итоговой аттестации или итоговой проверке знаний. Форма и вид итоговой аттестации устанавливается Организацией самостоятельно и закрепляется в дополнительной профессиональной программе.

Слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего) и (или) документ на допуск к определенному виду деятельности, работы, обязанности, ответственности и т.д.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Слушатели, не выполняющие или не усваивающие образовательную программу, а также не посещающие занятия, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка отчисляются согласно приказу.

4.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса закреплены в законодательстве Российской Федерации: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, а так же в локальных актах Организации.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и банковские счета, в т.ч. валютный, в банковских и иных организациях.

5.2. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

5.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, которая служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

5.4. Основным источником формирования финансовых ресурсов Организации является плата, полученная от юридических и физических лиц за образовательные услуги, оказываемые Организацией.

5.5. Организация имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную,

транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства.

5.6. Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может распределяться на учредителей.

5.7. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации, Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5.9. Учредители, члены органов управления Организации, директор Организации и также другие работники Организации, пользуются услугами Организации на равных условиях с третьими лицами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание).

6.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- изменение устава;
- прием в состав учредителей (участников, членов);
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.1.2. Общее собрание проводится не реже чем один раз в год. Внеочередное собрание созывается директором в любое время, при необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания.

6.1.3. Все Учредители имеют право присутствовать на собраниях, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Организация не вправе выплачивать вознаграждения Учредителям за



выполнение ими функций по участию в работе собрания.

6.1.4. Общее собрание правомочно действовать и принимать решения при наличии необходимого кворума - если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей. При отсутствии кворума директором назначается новая дата собрания, на котором решения принимаются большинством голосов присутствующих Учредителей.

6.1.5. Каждый Учредитель имеет на собрании один голос. Решение Общего собрания Учредителей принимается открытым голосованием большинством голосов Учредителей, присутствующих на указанном собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов от общего числа голосов Учредителей.

6.1.6. Помимо обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, на Учредителя Организации могут быть возложены иные (дополнительные) обязанности. Указанные обязанности могут быть возложены на всех Учредителей по решению общего собрания Учредителей Организации. Возложение дополнительных обязанностей на определенного Учредителя Организации осуществляется по решению общего собрания Учредителей, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который избирается Учредителями сроком на 5 лет. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей. Между Организацией и директором заключается трудовой договор, подписываемый со стороны Организации одним из Учредителей, уполномоченным на это решением собрания. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности.

6.2.1. В соответствии со своими должностными обязанностями, настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства директор наделяется всеми необходимыми полномочиями для осуществления руководства текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действовать от имени Организации,
- представлять Организацию во всех государственных и негосударственных российских и зарубежных предприятиях и организациях,
- заключать на территории РФ и за рубежом соглашения, договоры по финансово-хозяйственной деятельности или иные сделки от имени Организации с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами,
- выдавать доверенности на совершение таких сделок другим лицам,
- осуществлять прием и увольнение работников,
- утверждать штатное расписание, структуру управления, организационную структуру, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации,
- поощрять и награждать работников, решать социальные вопросы.
- принимать решения по любым иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции собрания.

6.2.2. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и несет

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"30.02.2025" г. № 997

ответственность за осуществление им деятельности по руководству Организацией.

6.3. В целях развития инициативы коллектива в случае необходимости формируется Общее собрание работников Организации.

6.3.1. В состав общего собрания работников входят все штатные работники Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

6.3.2. Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

6.3.3. Заседания общего собрания работников созываются по собственной инициативе либо по требованию директора при необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции собрания.

6.3.4. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации и их изменений;
- рассмотрение и заключение Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор;
- создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Организации (в том числе комиссии по трудовым спорам, охране труда) и установление их полномочий;
- рассмотрение вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации, коллегиальными органами управления Организации.

6.3.5. Для ведения Общего собрания работников Организации избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

6.3.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Организации. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3.7. Общее собрание работников Организации не имеет право действовать от имени Организации

6.4. С целью учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, а так же решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случае необходимости, формируется Совет обучающихся Организации.

6.4.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации. Состав Совета обучающихся состоит только из обучающихся очной формы обучения или их представителей. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

6.4.2. Компетенция Совета обучающихся Организации:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации, коллегиальными органами управления Организации.

6.4.3. Заседания Совета обучающихся Организации созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию директора при необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

6.4.4. Председатель Совета обучающихся Организации избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов.

6.4.5. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

6.4.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.4.7. Совет обучающихся не имеет право действовать от имени Организации

6.5. Учебно - методический совет Организации является одной из коллективных форм управления в основных вопросах образовательной деятельности, вопросах учебной, методической, научной и редакционно-издательской деятельности.

6.5.1. Состав Учебно - методического совета избирается на общем собрании работников Организации. В Учебно - методический совет входят все педагогические работники Организации. Председателем Учебно - методического совета является Директор.

6.5.2. Компетенция Учебно - методического совета:

- определяет основные направления учебной, методической и научной деятельности;
- принимает решения по важнейшим вопросам учебного процесса, его методического, инженерно-технического обеспечения;
- вносит предложения по совершенствованию учебного процесса, предложения для улучшения административно-хозяйственного обеспечения;
- представляет кандидатуры сотрудников на выдвижение к награждению различными почетными званиями, премиями, дипломами;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы и перечни вопросов для проверки знаний;
- рассматривает учебные, учебно-методические пособия, курсы для реализации с помощью дистанционных образовательных технологий, учебно-методические комплексы и другие методические разработки и рекомендует их к изданию (размещению на электронной площадке дистанционного обучения);
- определяет необходимость актуализации учебных планов и программ;
- рассматривает планы и вопросы по совершенствованию учебного процесса;
- анализирует информационно-справочные и методические материалы для выявления перспективных направлений, методологий и методов обучения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации.

6.5.3. Заседание Учебно-методического совета созывается председателем, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.4. Заседания Учебно-методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения методических комиссий принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем Учебно-методического совета.

6.5.5. Учебно-методический совет не имеет право действовать от имени Организации

6.6. По инициативе обучающихся, работников могут быть созданы иные органы управления. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия решений определяются соответствующими локальными актами, утвержденными директором Организации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Локальный акт представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке для регулирования отношений в Организации.

7.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: положения, приказы, решения, распоряжения, порядки, правила и инструкции, регламенты, утверждаемые в установленном порядке.

7.3. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения работодателя с работниками, организацию учебно-методической работы, обеспечивающие правильное делопроизводство в Организации, организационно-распорядительного характера, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися,
- порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников,

- порядок работы Совета обучающихся,
- порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия решений иных органов управления созданных по инициативе обучающихся, работников (в случае их создания),
- и другие вопросы.

7.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников Организации.

7.6. Локальные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми законодательством. После согласования проектов локальных актов на соответствие положениям законодательства, иным обязательным нормативам, проекты локальных актов представляются на утверждение директору Организации. Датой принятия локального акта считается дата его утверждения.

7.7. Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывается и утверждается.

8. РЕВИЗОР (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ)

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации осуществляет Ревизор (ревизионная комиссия), избираемый общим собранием учредителей сроком на 3 года.

8.2. В случае избрания ревизионной комиссии организации, ее численный состав должен быть не менее 3 (трех) человек.

8.3. Директор не может быть Ревизором и/или членом ревизионной комиссии Организации.

8.4. Ревизор (ревизионная комиссия) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности организации по поручению учредителей Организации, либо по собственной инициативе.

8.5. Ревизор (ревизионная комиссия) проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов организации и дает соответствующее заключение.

8.6. Ревизор (ревизионная комиссия) вправе требовать от Директора, других должностных лиц организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Организации.

8.7. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Организации, Ревизор (ревизионная комиссия) вправе требовать созыва внеочередного собрания учредителей.

8.8. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел организации, директор вправе по решению собрания привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, директором Организации и учредителями Организации.



9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения Устава Организации, внесение в него дополнений и изменений принимаются на Общем собрании при присутствии на Общем собрании более половины учредителей Организации. Решение Общего собрания по данному вопросу принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов от общего числа голосов учредителей.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации.

10.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами.

Организация может быть ликвидирована:

- добровольно, по решению Общего собрания учредителей Организации;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия решения о ликвидации назначается ликвидационную комиссию и определяет порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Общего собрания учредителей Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели по решению Общего собрания или на благотворительность если иное не установлено федеральными законами.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
50 01 до 23 г. № 99 ф

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития квалификаций» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 30.01.2023, учетный номер 0314050025.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития квалификаций» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 февраля 2023 за государственным регистрационным номером 2230200086081 (ОГРН: 1100200000416, дата присвоения ОГРН: 19.02.2010).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Башкортостан

Р.М. Зубаиров

«08» февраля 2023 год

