

**Положение об организации и осуществлении
образовательной деятельности
в АНО ДПО «Центр развития квалификаций»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития квалификаций» (далее – АНО ДПО «Центр развития квалификаций»).

1.2. Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- Программ повышения квалификации
- Программ профессиональной переподготовки.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-

разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);

- приказом Минобрнауки России от 3.09.2020 года № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 5.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- иными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)
- программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации;
- обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

- документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или ассистентуры - стажировки;
- документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, форма которых утверждается Учреждением самостоятельно;
- документ об обучении - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, форма которого утверждается Учреждением самостоятельно;
- семинар - форма учебно-практических занятий, при которой слушатели обновляют знания и навыки, полученные ранее;
- стажировка - форма освоения дополнительной профессиональной программы, а также вид учебной деятельности, направленной на изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей;
- сетевая форма - реализация образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;
- электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи данной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя);
- промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения раздела (модуля), дисциплины дополнительной профессиональной программы;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы;

- качество образования (результаты обучения)- комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса.

3. Осуществление дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Уровень образования подтверждается документом об образовании и о квалификации.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании Заявки на обучение (по установленной форме) и договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с обучающимся (слушателем) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, наименование, объем программы, форма и срок обучения. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), наряду с основными характеристиками образования указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3. Образовательные программы разрабатываются АНО ДПО «Центр развития квалификаций» самостоятельно. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «Центр развития квалификаций». При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» в течение всего календарного года.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв устанавливается через каждые 90 минут занятий - 10 минут. Продолжительность ежедневных очных (аудиторных) занятий для слушателей не должна превышать 8 академических часов в день.

- 3.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 3.7. Образовательная деятельность в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- 3.8. Обучение в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.
- 3.10. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с планом графиком образовательной деятельности, в котором отражаются перечень дополнительных профессиональных программ, распределение обучающихся (слушателей) по программам, сроки обучения. План-график образовательной деятельности утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций» в начале календарного года. При необходимости в план-график образовательной деятельности вносятся изменения, которые утверждаются приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций».
- 3.11. Зачисление обучающихся (слушателей) на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки производится приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций», по завершении обучения и прохождении итоговой аттестации издается приказ о выдаче документов о квалификации и отчислении обучающихся (слушателей) в связи с завершением обучения.
- 3.12. К проведению лекционных занятий в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Наряду со штатными специалистами учебный процесс могут осуществлять сторонние высококвалифицированные специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заключенного договора.
- 3.13. Руководство образовательной деятельностью в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» обеспечивается директором. Ответственность за планирование образовательной деятельности и реализацию дополнительных профессиональных программ возлагается на специалистов по подготовке в зависимости от вида учебной программы.

4. Порядок и условия организации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц

4.1. Образовательная услуга по дополнительным профессиональным программам предоставляется на платной основе на основании договоров на оказание образовательных услуг.

4.2. Получателями образовательных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с АНО ДПО «Центр развития квалификаций» договор на оказание образовательной услуги.

4.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается директором АНО ДПО «Центр развития квалификаций». Установленная стоимость на оказание образовательных услуг в обоснованных случаях может быть снижена при обучении групп слушателей численностью более 10 человек, при участии в торгах, конкурсах, аукционах, запросах котировок.

4.4. Прием на обучение осуществляется при наличии свободных мест.

5. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (практической подготовки)

5.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки (практической подготовки).

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется АНО ДПО «Центр развития квалификаций» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.3. Стажировка (практическая подготовка) носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.4. После теоретической части обучения в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и по результатам прохождения стажировки (практической подготовки) обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.5. Стажировка (практическая подготовка) может осуществляться организацией, в которой работает обучающийся (слушатель), с предоставлением оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и с обязательным назначением компетентного ответственного лица курирующего направления, по которым осуществляется стажировка специалиста.

В обязанности которого входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

5.6. При прохождении стажировки (практической подготовки) обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

5.7. Программа стажировки (практической подготовки) согласуется с директором АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

5.8. В конце срока проведения стажировки руководителем (ответственным лицом) стажировки дается заключение о результатах ее прохождении стажером.

5.9. Зачисление обучающегося (слушателя) на стажировку и отчисление в связи с завершением обучения осуществляется локальным нормативным актом (приказом директора) АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации дополнительных профессиональных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться как совместно, так и по отдельности.

6.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются две модели:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

6.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» осуществляются посредством специализированной разработанной программы «Информационная система для дистанционного обучения» функциональность которой обеспечивается АНО ДПО «Центр развития квалификаций» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю, независимо от места нахождения обучающихся.

6.4. Для использования дистанционных образовательных технологий обучающемуся (слушателю) предоставляется доступ (логин/пароль) к информационной обучающей системе АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

6.5. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» заблаговременно (до заключения договора) доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Местом осуществления образовательной деятельности, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, является место нахождения АНО ДПО «Центр развития квалификаций» независимо от места нахождения обучающихся;

6.7. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6.8. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия специалиста по подготовке (педагогического работника) с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.9. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

7. Индивидуальный учебный план

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся (слушателей):

- имеющих опыт повышения квалификации
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

7.3. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах одной осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

7.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может проходить как один обучающийся (слушатель), так и группа обучающихся (слушателей).

7.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность разделов (модулей), дисциплин, тем, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

7.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.7. Специфика реализации дополнительных профессиональных программ на основе индивидуального учебного плана заключается: в конструировании индивидуальных образовательных маршрутов на основе самостоятельного выбора обучающимся (слушателем) содержания, сроков, форм обучения с учетом профессиональных потребностей, потребностей образовательной организации; в вынесении отдельных разделов (модулей), дисциплин, тем на самостоятельное изучение с последующей аттестацией.

7.8. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану указывается в заявке на обучение.

7.9. Индивидуальный учебный план с учетом сроков реализации разделов (модулей), дисциплин, тем составляет специалист по подготовке АНО ДПО «Центр развития квалификаций», ответственный за реализацию выбранной дополнительной профессиональной программы.

7.10. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

7.11. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся (слушателю) выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

8. Зачет разделов (модулей), тем, дисциплин при освоении дополнительных профессиональных программ

8.1. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет разделов (модулей), тем, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных организациях.

Основанием для зачета разделов (модулей), дисциплин, тем, освоенных в процессе предшествующего обучения, являются:

- заявление обучающегося (слушателя);
- документы, подтверждающие освоение обучающимся (слушателем) соответствующих разделов (модулей), дисциплин, тем, заявленных к зачету.

8.2. После анализа представленных документов комиссия (учебно-методический совет), созданная в АНО ДПО «Центр развития квалификаций», составляет заключение о возможности зачета, на основании которого принимается решение и издается распорядительный документ (приказ) директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

9.1. Порядок проведения промежуточной аттестации:

Освоение отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Возможно проведение промежуточной аттестации одновременно по нескольким разделам.

9.1.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей): контрольная работа; письменные и устные зачёты, экзамены; тестирование (в том числе онлайн-тестирование); иные формы, определяемые образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) указываются в учебном плане дополнительной профессиональной программы.

9.1.2. Зачет или экзамен могут проводиться в виде круглого стола, диспута, ответов на вопросы, теста, контрольной работы, собеседования, опроса, деловой игры, реферата, проекта и других видов испытаний, а также может включать мониторинг результатов выполнения заданий на лекционных и практических занятиях.

9.1.3. Формы промежуточной аттестации, система оценивания, а также требования к содержанию и процедуре проведения промежуточной аттестации определяются дополнительными профессиональными программами. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

9.1.4. Промежуточная аттестация, как правило, проводится специалистами по подготовке (преподавателями), проводившими лекционные занятия или руководившими практическими занятиями, либо ответственными лицами, назначенными приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.1.5. Формы проведения промежуточной аттестации, система оценивания, сроки доводятся до сведения слушателя во время проведения учебных занятий.

9.1.6. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся (слушатели) успешно выполнившие все требования рабочей программы по данному разделу (модулю), дисциплине.

9.1.7. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются в ведомости (протоколе).

9.1.8. Обучающимся (слушателям), которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам или получившие неудовлетворительные оценки, назначаются индивидуальные сроки.

9.1.9. Обучающиеся (слушатели), имеющие задолженность по промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускаются.

9.2. Порядок проведения итоговой аттестации:

9.2.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

9.2.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.2.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

9.2.4. Итоговая аттестация состоит из одного аттестационного испытания, форму и порядок проведения которого определяет дополнительная профессиональная программа.

9.2.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

9.2.6. Обучающиеся (слушатели), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.2.7. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, на основе личного заявления на имя директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций» переносятся сроки прохождения итоговой аттестации.

9.2.8. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.2.9. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт (приказ) об отчислении обучающихся (слушателей) в связи с завершением обучения в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и выдаче документа о квалификации.

9.2.10. Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых АНО ДПО «Центр развития квалификаций» устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

9.2.11. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся (слушателям), освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из АНО ДПО «Центр развития квалификаций», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.2.12. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, обучающиеся (слушатели) имеют

право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АНО ДПО «Центр развития квалификаций» устанавливает самостоятельно.

9.3. Проведение итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации:

9.3.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме экзамена и зачета.

9.3.2. Экзамен и зачет могут проводиться в таких видах как собеседование, тестирование, опрос, подготовка реферата, эссе, учебно-методического пособия, разработка комплекта учебной документации, комплекта методического (дидактического) обеспечения, проведения круглого стола, деловой игры и других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

9.3.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, а именно совершенствованию и (или) получению новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9.3.4. Персональный состав итоговых аттестационных комиссий по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций». В остальных случаях итоговая аттестация проводится без создания итоговых аттестационных комиссий и проводится, как правило, специалистами по подготовке (преподавателями), реализовавшими дополнительную профессиональную программу.

9.3.5. Итоговая аттестация считается пройденной, если результат показанный слушателем составит более 60% правильных ответов.

9.3.6. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе: зачтено или не зачтено.

9.3.7. Неявка обучающегося (слушателя) на процедуру итоговой аттестации отмечается в ведомости словами «неявка».

9.3.8. Итоги проведения итоговой аттестации оформляются ведомостью (протоколом), которая является частью журнала учебных занятий и хранится в архиве АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.4. Проведение итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки:

9.4.1. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена, междисциплинарного экзамена или подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

9.4.2. При сдаче итогового экзамена, междисциплинарного экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся (слушатели) должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

9.4.3. Дата и время проведения итогового экзамена, междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки оформляется локальным нормативным актом и доводится до сведения (обучающихся) слушателей не позднее, чем за 30 календарных дней до ее начала.

9.4.4. Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и его форма (устно/письменно, тестирование и т.п.) перечень экзаменационных вопросов, и примерная тематика итоговых аттестационных работ, а также порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяются дополнительной профессиональной программой.

9.4.5. Для проведения итогового экзамена специалистами по подготовке формируются билеты (тесты), которые утверждаются Директором учебного центра. Количество вопросов должно быть достаточным для оценки профессионального уровня слушателя в соответствии с содержанием материала, изученного в рамках программы. Для объективной оценки компетенции слушателей тематика тестовых вопросов должна соответствовать специфике обучения. Тестовые задания должны как можно более полно соответствовать содержанию учебной программы и включать основные, ключевые положения.

9.4.6. При составлении тестов должны учитываться следующие требования:

- соответствие учебной цели и учебной программе;
- простота процедуры выполнения;
- однозначность возможных ответов;
- единые критерии оценки;
- возможность быстро фиксировать результат.

9.4.7. Результаты, полученные по итогу тестирования, проставляются в ведомости (протоколе) итогового тестирования слушателей, которые подписываются директором учебного центра и аттестационной комиссией.

9.4.8. Итоговая аттестация считается пройденной, если результат показанный слушателем составит более 60% правильных ответов.

9.4.9. Результатом тестирования является отметка зачет/незачет.

9.4.10. Итоговая аттестационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

9.4.11. Темы итоговой аттестационной работы должны соответствовать квалификационным требованиям или профессиональным стандартам по соответствующему направлению подготовки.

9.4.12. Обучающемуся (слушателю) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы с обоснованием ее целесообразности.

9.4.13. Тематика итоговой аттестационной работы может быть согласована с работодателем, направившим обучающегося (слушателя) на обучение.

9.4.14. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся (слушателю) назначается специалист по подготовке АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.4.15. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.4.16. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся (слушателям) по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и(или)присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

9.4.17. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

9.4.18. Состав итоговой аттестационной комиссии по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки утверждается приказом.

9.4.19. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии - 3-5 человек, включая председателя комиссии и ее секретаря. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители сторонних организаций в соответствии с профилем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

9.4.20. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

Организационно-техническое сопровождение работы итоговой аттестационной комиссии осуществляет секретарь, в обязанности которого входит документационное обеспечение работы итоговой аттестационной комиссии, ведение протокола, предоставление необходимых данных председателю для проекта отчета о работе итоговой аттестационной комиссии.

9.4.21. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

9.4.22. По результатам итоговой аттестации в любой форме (итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы) выставляются отметки по четырёхбалльной

системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос

председателя является решающим.

9.4.23. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

9.4.24. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

Критерии оценки освоения обучающимися (слушателями) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:

9.4.26. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся (слушателей) и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю) не показавшему планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся (слушателям) допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившим творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10. Организация и проведение мониторинга качества образовательной деятельности

10.1. В процессе реализации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации осуществляется мониторинг

качества образовательной деятельности, в рамках которого обучающимися (слушателями) оценивается качество образовательных услуг.

10.2. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества образовательной деятельности.

10.3. Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности

11.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение может включать в себя:

- комплекс основных учебников (в том числе в электронном виде), учебно-методических пособий и информационных ресурсов для образовательной деятельности;
- методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы, включая библиотечные, методические материалы по организации учебного процесса, программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

11.2. Учебно-методическое обеспечение разрабатывается специалистами по подготовке (преподавательским составом) по соответствующему направлению дополнительной профессиональной программы.

11.3. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела обучающихся (слушателей), итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

12. Заключительные положения

12.1. Иные нормы локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в АНО ДПО «Центр развития квалификаций», должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

12.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

12.3. Выполнение данного Положения обязательно для всех работников АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и участников образовательных отношений.

Документ подписан электронной подписью
КОЗИНСКАЯ СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА
Директор
АНО ДПО «Центр развития квалификаций»

02 23 66 5A 00 29 B1 51 93 4C EF C4 DC 8F BE 5C 14
действителен с 04.03.2024 05:19 по 04.06.2025 05:29